



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PRE-LAUREA per gli studenti della Classe LM-51

1. DEFINIZIONE DEL TIROCINIO PRE-LAUREA

Il tirocinio pre-laurea è un'attività orientata al fare esperienza applicativa e/o di ricerca in ambito psicologico sul territorio nonché nei Dipartimenti universitari.

Esso viene svolto dagli studenti di Psicologia durante il Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive e ha come principali finalità:

- integrare le conoscenze teoriche con le conoscenze pratiche,
- apprendere procedure sperimentali o cliniche collegate a conoscenze psicologiche,
- osservare in modo critico e sviluppare capacità di giudizio sulle realtà osservate,
- iniziare a lavorare in uno specifico setting professionale con altre persone.

Gli obiettivi formativi, le attività, le modalità e gli strumenti, i tempi di attivazione del tirocinio sono definiti all'interno del **Progetto Formativo**.

Il tirocinio fa acquisire un determinato numero di crediti formativi (CFU) che hanno valenza curricolare. Il numero dei CFU viene precisato nell'Ordinamento Didattico. Le modalità di accumulo dei CFU vengono esposte nei successivi paragrafi. L'esperienza di tirocinio viene effettuata sotto l'assistenza di un Tutor aziendale. Lo svolgimento del tirocinio pre-laurea viene seguito dall'Università, che vaglia le proposte, ne giudica l'adeguatezza e segue il tirocinante durante lo svolgimento della sua attività.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PRE-LAUREA

Le seguenti norme si riferiscono agli studenti che risultano immatricolati al Corso di Laurea Magistrale a partire dall'Anno Accademico 2013-2014. Ogni studente del Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive (classe LM- 51) deve accumulare 8 CFU di tirocinio.

Tale tirocinio pre-laurea:

- deve avere una durata di 200 ore (che corrispondono a 8 CFU, dal momento che ogni CFU corrisponde a 25 ore) da suddividere in giornate che impegnino al massimo 8 ore e per un massimo totale di 40 ore settimanali;



CORSO DI LAUREA IN PSICOBIOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE

(*Presidente Prof. Nicola Bruno*)

- deve essere svolto con la supervisione di un Tutor aziendale, che non necessariamente deve essere uno psicologo iscritto all'Albo professionale;
- può essere svolto presso strutture esterne (Enti e Aziende pubbliche e private, Associazioni, Cooperative, ecc.) convenzionate con l'Università di Parma, o all'interno di Strutture e di Dipartimenti Universitari. In quest'ultimo caso, il Tutor sarà un docente di qualunque materia del Corso di Laurea, anche non psicologica, e non sarà necessaria la stipula della convenzione.;
- deve essere svolto **continuativamente in una sola sede**.

Lo studente/la studentessa può iniziare il tirocinio dopo aver inserito tale attività nel proprio Piano degli Studi del II anno (a novembre).

La data effettiva di inizio del tirocinio non può precedere quella dichiarata nel Progetto formativo online, pena l'invalidazione del tirocinio stesso. Allo stesso modo, il tirocinio non può terminare oltre la data dichiarata nel Progetto formativo suddetto.

Il Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive nomina tra i docenti del Corso di Laurea uno o più Tutor Accademici, il cui compito consiste nella valutazione e approvazione del Progetto formativo proposto dall'Azienda e della relazione finale, elaborata al termine dell'attività, da parte del tirocinante. Il/la tirocinante dovrà inoltre procedere alla compilazione di un questionario online sulla propria esperienza formativa; l'Azienda sede di tirocinio compilerà a sua volta un questionario online relativo all'attività del tirocinante. La compilazione di entrambi i questionari, la consegna e l'approvazione della relazione da parte del Tutor Accademico sono requisiti indispensabili per l'attribuzione dei CFU di tirocinio.

3. ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO PRE-LAUREA

La gestione dei tirocini è **interamente realizzata online attraverso l'applicazione [Esse3](#)**: a essa accedono lo **studente/ la studentessa**, **l'azienda ospitante** e il Tutor Accademico. L'azienda ospitante può essere l'Ateneo di Parma (Tirocinio Interno) o un'azienda, pubblica o privata, esterna all'Ateneo di Parma (Tirocinio Esterno). Il tirocinio **deve svolgersi in un'unica Azienda**.

Oltre allo studente/ alla studentessa, le figure coinvolte sono:

- 1) **Referente aziendale**: la figura che all'interno dell'azienda ospitante si fa carico di predisporre gli obiettivi formativi e avviare la procedura di attivazione del tirocinio;
- 2) **Tutor accademico**: la figura, individuata all'interno del Corso di studi, che approva / non approva il progetto formativo, approva / non approva la relazione conclusiva del tirocinio e verbalizza i CFU a conclusione delle attività;



CORSO DI LAUREA IN PSICOBIOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE

(*Presidente Prof. Nicola Bruno*)

3) **Tutor aziendale:** la figura che all'interno dell'azienda ospitante segue il tirocinante nel percorso formativo, ne registra la presenza oraria alle attività e redige la valutazione finale sulla sua attività.

Nel periodo dedicato alla compilazione del piano di studio, lo studente/ la studentessa inserisce il tirocinio nel proprio piano di studio, scegliendo, fra le modalità possibili (interno, esterno, internazionale), quella desiderata. Eventuali cambiamenti della modalità prescelta sono possibili, nelle finestre temporali dedicate alla modifica del piano di studio, per gli studenti in corso; gli studenti fuori corso devono, invece, richiedere la modifica alla Segreteria Studenti.

3.1 Tirocinio interno

Lo studente/ la studentessa invia comunicazione al Referente Aziendale dell'Ateneo di Parma dell'intenzione di avviare il tirocinio presso uno dei Dipartimenti dell'Ateneo di Parma, utilizzando il modulo "Attivazione online del tirocinio interno". Il Referente Aziendale verifica la completezza delle informazioni e procede ad attivare la domanda di tirocinio interno. L'avvenuta compilazione degli obiettivi formativi da parte del Referente Aziendale è segnalata nella pagina Esse3 dello studente/ della studentessa, che conferma la correttezza del progetto formativo inserito e lo invia al Tutor Accademico, scegliendolo tra quelli definiti dal Corso di Laurea. A seguito dell'approvazione del Tutor Accademico e dell'U.O Carriere e Servizi, segnalata per mail allo studente/alla studentessa, l'attività di tirocinio è avviata. Se il Tutor Accademico non approva il progetto formativo, esso torna al Referente Aziendale con indicazioni delle modifiche da effettuare, e viene ripetuto il processo sopra descritto.

3.1 Tirocinio esterno

Lo studente/la studentessa ha due possibilità nella scelta dell'azienda esterna:

- candidarsi a una delle opportunità offerte dalle aziende, tra quelle presenti in Esse3. Dopo aver inviato la propria candidatura, per avviare l'attività di tirocinio lo studente/ la studentessa attende la chiusura del periodo di iscrizione, la scelta del/dei candidati da parte dell'azienda ospitante e l'approvazione della UO Carriere e Servizi agli Studenti.

- prendere contatti con un'azienda di propria scelta e attendere che il Referente Aziendale di questo ente avvii un tirocinio specifico per lo studente/ la studentessa nella pagina Esse3 dedicata all'azienda, inserendovi il progetto formativo. L'avvenuta compilazione degli obiettivi formativi da parte del Referente Aziendale è segnalata nella pagina Esse3 dello studente/ della studentessa, che conferma la correttezza del progetto formativo inserito e lo invia al Tutor Accademico, scegliendolo tra quelli definiti dal Corso di Laurea. A seguito dell'approvazione del Tutor Accademico e dell'U.O Carriere e Servizi, segnalata per mail allo studente/alla studentessa l'attività di tirocinio è avviata. Se il Tutor Accademico non approva il progetto



CORSO DI LAUREA IN PSICOBIOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE

(Presidente Prof. Nicola Bruno)

formativo, esso torna al Referente Aziendale con indicazioni delle modifiche da effettuare, e viene ripetuto il processo sopra descritto.

3.3 Tirocinio internazionale

Lo studente/la studentessa che intende svolgere il tirocinio all'estero ha davanti a sé due opzioni: procedere secondo le modalità indicate nel §3.2 Tirocinio esterno, oppure svolgere il tirocinio all'interno di un progetto di Internazionalizzazione (ad esempio, Erasmus, Overworld). In questo secondo caso, lo studente/la studentessa deve seguire l'iter secondo le indicazioni dell'Ufficio Internazionalizzazione dell'Ateneo, e successivamente consegnare al Tutor Accademico copia del Learning Agreement, in cui è obbligatorio risulti il tirocinio. È necessario che lo studente/la studentessa, prima di partire per l'estero, faccia avere con largo anticipo la documentazione al Referente per l'Internazionalizzazione del Corso di Laurea, in modo che il Consiglio di Corso di Laurea in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive ne dia approvazione nella prima seduta utile.

4. ATTESTAZIONE DI FREQUENZA E VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE

La frequenza giornaliera alle attività del tirocinio e l'indicazione delle attività svolte giornalmente, indipendentemente dal percorso scelto, devono essere registrate dal tirocinante nell'apposito libretto di tirocinio e firmate giornalmente dal Tutor Aziendale. Il Tutor Aziendale, al termine del tirocinio, dovrà inoltre dare una sintetica valutazione del/della tirocinante usando la scheda presente nel libretto. Il libretto di tirocinio può essere ritirato presso il Tutor Accademico in orario di ricevimento, solo dopo la ricezione della mail di avvio del tirocinio da parte dell'UO Carriere e Servizi agli studenti.

5. CONCLUSIONE E VERBALIZZAZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinio deve essere svolto nel rispetto delle date indicate nel Progetto formativo. Qualsiasi variazione (ritiro, sospensione, interruzione o proroga) da parte dello studente/della studentessa deve obbligatoriamente essere fatta online. Per motivi assicurativi, la richiesta di prorogare i termini del tirocinio, debitamente autorizzata dall'Ente ospitante, deve essere inoltrata obbligatoriamente prima del termine previsto; scaduti i termini, è necessario chiudere il tirocinio e avviarne un altro. Nel caso il/la tirocinante terminasse il tirocinio sensibilmente prima della data prevista, è possibile richiedere la conclusione (interruzione) anticipata del tirocinio. Infine, nel caso lo studente/la studentessa desiderasse ritirarsi dal tirocinio, anche prima dell'inizio dello stesso, è possibile inoltrare tale richiesta indicando la data del ritiro.

Al termine dell'attività, devono essere prodotti:



CORSO DI LAUREA IN PSICOBIOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE

(*Presidente Prof. Nicola Bruno*)

- 1) **Relazione di tirocinio:** indipendentemente dal tipo di percorso scelto, lo studente/ la studentessa, al termine dell'attività di tirocinio e comunque **entro 10 giorni dalla data prevista per la verbalizzazione**, deve produrre una relazione sulle attività svolte, seguendo le linee guida messe a disposizione nel sito del Corso di Laurea, caricandola tra gli Allegati della pagina Esse3 dedicata. Per procedere alla verbalizzazione dei CFU di tirocinio, la relazione deve essere approvata dal Tutor Accademico, che potrà richiederne modifiche al/alla tirocinante.
- 2) **Questionari di valutazione del tirocinio:** al termine dell'attività di tirocinio, è obbligatorio, per procedere alla verbalizzazione dei CFU, che vengano **compilati due questionari di valutazione online**, uno a carico del/della tirocinante, l'altro a carico dell'azienda. La compilazione di entrambi i questionari è consentita a partire dal giorno successivo alla data di fine tirocinio e deve terminare entro la data di verbalizzazione prevista.

Terminata la stesura della relazione di tirocinio e compilato il questionario di valutazione, lo studente/ la studentessa deve iscriversi su Esse3 ad uno degli appelli previsti; infine, entro la data di verbalizzazione, o al massimo il giorno stesso, all'ora indicata per l'appello, deve consegnare al Tutor Accademico del Corso di Laurea il libretto di tirocinio per l'attestazione dell'avvenuta frequenza, debitamente compilato in tutte le sue parti e controfirmato dal responsabile della sede presso cui è stato svolto il tirocinio.

5. RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI

È facoltà dello studente/ della studentessa richiedere al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive che siano riconosciuti come CFU di tirocinio i crediti formativi acquisiti durante attività formative professionalizzanti (seminari, workshop, ecc.), con corrispondente decurtazione delle ore di tirocinio. Tali attività formative sono proposte dal Corso di Laurea stesso, che definisce per ciascuna attività il numero di CFU riconoscibili e le modalità con cui richiederne l'attestazione. Gli studenti possono anche richiedere che vengano riconosciuti CFU di tirocinio derivanti dalla partecipazione ad attività formative professionalizzanti proposte da altri Enti: in questo caso, lo studente/la studentessa deve inoltrare la richiesta di riconoscimento al Tutor Accademico del Corso di Laurea utilizzando il modulo disponibile nel sito del Corso di Laurea e allegandovi tutte le informazioni utili ai fini della valutazione. La richiesta sarà valutata del Consiglio di Corso di Laurea nella prima seduta utile.

6. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- **Coperture assicurative.** L'Università copre con assicurazione l'intero periodo di tirocinio, sia contro gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi. L'accettazione e lo svolgimento delle attività di tirocinio non devono in alcun modo essere subordinati a: 1) richieste di partecipazione ad attività formative propedeutiche o in itinere che richiedano un onere economico per il tirocinante; 2) richiesta di una copertura assicurativa supplementare oltre a quella già garantita dall'Università. Per la scelta di sedi di tirocinio



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

CORSO DI LAUREA IN PSICOBIOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE

(Presidente Prof. Nicola Bruno)

all'estero si applicano gli stessi principi previsti per lo svolgimento del tirocinio in ambito nazionale, nel rispetto dei principi e delle normative internazionali attualmente vigenti

- **Servizio Civile.** Il Servizio Civile *in sede idonea* ha valore di tirocinio. La richiesta di convalida va presentata in forma scritta al Tutor Accademico, unitamente al progetto del servizio civile, *prima* dell'inizio dello stesso, in modo che l'approvazione da parte del Consiglio di Corso di Laurea preceda l'inizio del servizio civile.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Corso di Laurea in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive in data 11 giugno 2019.